

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

INERENTE PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DI SEGRETARIATO SOCIALE SUL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE. PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2026.

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**);
7. Schema di contratto (**Allegato 3**).

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO

L'affidamento dell'appalto ha per oggetto:

gestione del Servizio Sociale Professionale e del Servizio Amministrativo e di Sportello Sociale, rivolto alle diverse categorie di utenza da realizzarsi sul territorio dell'Unione Montana Alta Val Nure, nei Comuni di Ponte dell'Olio, Bettola, Farini e Ferriere.

Il **Servizio Sociale Professionale** è rivolto alle persone in situazione di disagio e/o fragilità di qualsiasi natura, e ha l'obiettivo di sostenere i percorsi progettuali di sostegno, attraverso la realizzazione di un lavoro di rete finalizzato a creare un contesto favorevole di riferimento per la persona, e l'obiettivo di costruire relazioni significative e privilegiate tra gli operatori sociali e gli individui destinatari.

Si intende costruire un Servizio Sociale che possa costituire un punto di riferimento stabile e facilmente riconosciuto sul territorio di riferimento, in linea con quanto disciplinato dalla principale normativa in materia:

- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale Emilia Romagna n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Il risultato finale auspicato è la promozione del cambiamento sociale, l'opportunità della risoluzione dei problemi

sociali ostativi allo sviluppo armonico della persona e delle proprie ambizioni, riducendo e/o rimuovendo la condizione di disagio delineatasi.

Nello specifico, sono obiettivi del seguente appalto:

- ❖ l'elaborazione e costruzione di percorsi individualizzati con l'utenza, con la finalità di gestire/risolvere le situazioni problematiche esistenti (lavoro incentrato sul caso);
- ❖ l'elaborazione di interventi a livello di comunità, finalizzati alla prevenzione del disagio e alla promozione del benessere sociale.

Il Servizio Sociale che si rivolge alla multiutenza, tratto caratteristico della complessità sociale contemporanea, richiede caratteristiche professionali e tecniche elevate, la competenza professionale degli operatori coinvolti diventa il valore aggiunto, il tratto distintivo, elementi necessari a garantire una gestione efficace ed adeguata ai tempi e alle tipologie di problematiche che si presentano, nella loro complessità.

I presupposti per strutturare un servizio di qualità hanno il loro fondamento sulla conoscenza del territorio in cui l'operatore si trova ad agire; devono essere messe in campo delle azioni a vario livello, partendo dalla conoscenza fino ad arrivare all'agire professionale, raggiungendo una "padronanza" del territorio che diventa una risorsa fondamentale e personalizzata per l'azione sociale.

Gli interventi ed azioni possono essere pertanto suddivisi nelle seguenti aree:

- ✚ interventi assistenziali e di tutela
- ✚ interventi di supporto alla quotidianità
- ✚ interventi di sostegno relazionale/educativo
- ✚ interventi in situazione di emergenza/urgenza
- ✚ adempimenti dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- ✚ interventi di prevenzione e di promozione del benessere della comunità.

L'Attività Amministrativa e di Segretariato Sociale rientrano tra i livelli prioritari di Assistenza Sociale secondo quanto disciplinato dalla Legge Quadro n. 328/2000 e s.m.i.; si tratta di un ambito che opera in stretta collaborazione e interdipendenza con il Servizio Sociale Professionale, volto a favorire il funzionamento concreto della rete dei servizi integrati, favorendo un'ottica di vicinanza, trasparenza e fiducia nei rapporti con i cittadini.

L'obiettivo principale del Servizio Amministrativo e di Sportello Sociale è quello di facilitare le attività prettamente di natura sociale, attraverso azioni di front office quali:

- ✓ fornire informazioni rispetto all'accesso ai servizi
- ✓ garantire orientamento nella rete dei servizi
- ✓ invio dei cittadini a contesti specifici
- ✓ raccolta di domande e/o istanze di vario genere.

Accanto all'attività di front office deve sviluppare una imprescindibile attività di back office che consenta di concretizzare gli interventi previsti e consiste in:

- ✓ supporto e affiancamento al Responsabile del Servizio Sociale per la stesura di atti amministrativi e dirigenziali
- ✓ attività di controllo e monitoraggio della fatturazione e dei pagamenti in capo al Bilancio sociale
- ✓ supporto al Responsabile di Servizio per la gestione amministrativo – contabile dei fondi facenti capo al Servizio Sociale dell'Unione
- ✓ compilazione modulistica di servizio per la rilevazione di dati statistici
- ✓ produzione e custodia di documentazione inerente gli utenti e i servizi attivati

- ✓ contatti con strutture e servizi della rete Distrettuale e sovra Distrettuale
- ✓ preparazione di report e inserimento dati in programmi appositi
- ✓ gestione posta elettronica
- ✓ comunicazione e collaborazione interna (capacità di lavoro in gruppo) finalizzate alla circolarità delle informazioni tra i vari uffici e servizi coinvolti (servizi sociali, servizi comunali, servizi sanitari, medici e pediatri, uffici distrettuali, ecc,) e tra gli operatori impegnati nel servizio, realizzate attraverso incontri, colloqui, diario giornaliero, scambio di notizie in flusso costante.

Fino ad oggi, parte del Servizio Sociale Professionale e Servizio Amministrativo e Sportello Sociale sul territorio dell'Unione Montana Alta Val Nure è stato affidato, a seguito di espletamento di gara d'appalto, ad una Cooperativa Sociale specializzata nel settore, che ha operato assicurando un'ottima funzionalità del servizio, oltre che modalità operative di gestione corrette e qualificate. Detto contratto è in scadenza al prossimo 31.12.2022.

Pertanto, non presentando la struttura organizzativa dell'Unione Montana Alta Val Nure risorse minime necessarie (di personale ed organizzative) per poter provvedere direttamente all'intera gestione diretta dei servizi di cui trattasi, si rende necessario individuare un nuovo soggetto cui affidarne la gestione, per poterne assicurare il regolare funzionamento.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio Sociale Professionale e del Servizio Amministrativo e di Sportello Sociale, rivolto alle diverse categorie di utenza da realizzarsi sul territorio dell'Unione Montana Alta Val Nure, nei Comuni di Ponte dell'Olio, Bettola, Farini e Ferriere.

L'affidamento è pertanto individuato dai seguenti CPV:

CPV: 85310000-5 Servizi di Assistenza Sociale e servizi Sociali Amministrativi

L'attività di Servizio Sociale Professionale verrà prevalentemente svolta presso le sedi dei Comuni di Bettola e Ponte dell'Olio, prevedendo comunque la possibilità di accedere anche agli altri Comuni facenti parte dell'Unione (Farini e Ferriere), per un totale complessivo di 38 ore settimanali.

Il Servizio Amministrativo e Sportello Sociale verrà svolto prevalentemente presso la sede del Comune di Ponte dell'Olio, prevedendo comunque la possibilità di accedere alla sede del Comune di Bettola, per un totale complessivo di 18 ore settimanali.

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale **appalto di servizi**.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di un complesso di prestazioni costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

In considerazione dell'importo del presente appalto, non è comunque preclusa la partecipazione degli operatori di ridotte dimensioni, i quali – se del caso – potranno ricorrere anche agli strumenti di partecipazione offerti dal D.Lgs. 50/2016 (partecipazione in RTI, etc.).

2.2 PERSONALE UTILIZZATO

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente appalto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto, come specificato nel Capitolato.

3. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, si precisa che l'esecuzione del presente appalto non comporta rischi interferenziali, i quali sono pertanto quantificati pari a € 0,00.

Si precisa che tali rischi vanno comunque distinti da quelli propri dell'attività dell'appaltatore per l'esecuzione del presente appalto; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare, all'interno dell'offerta economica, gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 PERIODO DI AFFIDAMENTO E VARIANTI

Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata, si stabilisce la durata dell'appalto in 4 (quattro) anni, dal 01/01/2023 al 31/12/2026. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- su richiesta dell'Unione, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di **esecuzione anticipata** del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- alla scadenza del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'Unione si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi;

In considerazione della durata quadriennale dell'appalto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità normativa e dell'utenza, non totalmente prevedibile dall'Unione), i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero e tipologia di utenti beneficiari del servizio nonché in base a sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente Progetto non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

4.2 CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

Nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti ad oggi impiegati presso il Servizio Sociale

Professionale, Amministrativo e di Sportello, sulla base di quanto da riferito dagli operatori:

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Decorrenza prossimo scatto	Mansioni contrattuali	Sede di lavoro	Tipologia contratto (a tempo determinato/indeterminato)	Titolo del personale laurea/diploma/altro <i>specificare</i>
1	D1	Cooperative Sociali L. 381/1991 Terziario	0	01.12.2023	Impiegata	Comune di Ponte dell'Olio	Contratto a tempo indeterminato	Diploma di maturità in Ragioneria
2	D2	Cooperative Sociali L. 381/1991 Terziario	0	01.09.2024	Assistente Sociale	Comune di Bettola	Contratto a tempo indeterminato	Diploma di Laurea in Servizio Sociale

Ciò premesso, ai fini della quantificazione del costo del personale prevista dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, è stato preso a riferimento il costo orario minimo del lavoro senza indennità di turno riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il "Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo" in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, stimando il monte ore come segue:

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, AMMINISTRATIVO E SEGRETARIATO	NUMERO ORE ANNUALI ATTIVITA'	costo orario del lavoro senza indennità di turno	Costo minimo del personale su base annua
OPERATORE con inquadramento al livello D1 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	936	€ 20,22	€ 18.925,92
OPERATORE con inquadramento al livello D2 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	1976	€ 20,60	€ 40.705,60
			€ 59.631,52

Il costo del personale annuale così stimato risulta pertanto quantificabile in € 59.631,52 (più IVA di legge) corrispondente ad € 238.526,08 (più IVA di legge) per l'intera durata quadriennale dell'appalto.

4.3 CALCOLO DELL'IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il valore a base di gara, che coincide con l'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2026 è pari a € 281.673,60 oltre all'IVA di legge, calcolato come segue:

Servizi oggetto dell'appalto	Ore medie annuali stimate	Ore totali per 4 anni	Costo orario a base d'asta (IVA esclusa)	Costo presunto per 4 anni (IVA esclusa)
OPERATORE amministrativo con inquadramento al livello D1	936	3744	€ 23,30	€ 87.235,20
OPERATORE assistente sociale con inquadramento	1976	7904	€ 24,60	€ 194.438,40

al livello D2			
Importo a base di gara (IVA esclusa)			€ 281.673,60
Importo opzione proroga tecnica 6 mesi (IVA esclusa)			€ 35.209,20
Importo complessivo stimato dell'appalto soggetto a ribasso (IVA esclusa)			€ 316.882,80

La definizione della base di gara oraria della presente procedura (€ 23,30 oltre IVA 5% per operatori D1, € 24,60 oltre IVA 5% per operatori D2) è stata determinata al fine di ricomprendere il costo del personale, come sopra esplicitato, e gli altri costi di gestione a carico dell'appaltatore.

Il costo a base d'asta deve intendersi onnicomprensivo ed esso ricomprende oltre le spese per il personale, comprensive degli oneri dovuti per legge, i costi stimati per la fornitura e/o dotazione di mezzi e attrezzature specifici necessari all'esecuzione dell'appalto, i costi di gestione e conduzione ad essi connessi, nonché una quota di costi generali.

Dovrà, altresì, ricomprendere (anche se non oggetto di specifico corrispettivo): l'organizzazione della segreteria; la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento del servizio e ogni eventuale ulteriore onere diretto o indiretto a carico dell'aggiudicatario, ad esclusione dell'IVA.

Come sopra rappresentato, in considerazione della durata quadriennale dell'appalto e della tipologia dei servizi richiesti, i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in corso di esecuzione a cui la ditta dovrà attenersi.

4.4 QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Nella tabella seguente viene dunque riportato il **quadro economico complessivo** relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore stimato dell'appalto per la durata di 4 anni	€ 281.673,60
A2	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A3	Valore stimato dell'appalto in caso di applicazione dell'opzione di proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 (IVA esclusa)	€ 35.209,20
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	€ 316.882,80
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (€)
B1	Iva (5 % di A)	€ 15.844,14
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra l'Unione Montana Alta Val Nure e la Provincia di Piacenza) (0,40% di A1)	€ 1.126,69

B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari al 2% di A1) (di cui 1/5, pari a € 1.126,69, dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 5.633,47
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC	€ 225,00
B5	Spese stimate per la commissione giudicatrice	€ 0,00
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	€ 22.829,30
	TOTALE A+B	€ 339.712,10

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto dell'Unione Montana Alta Val Nure, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante la predetta Unione.

Al riguardo, si precisa che il ricorso a tale procedura ordinaria appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016.

6. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi l'**Allegato 2** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale d'appalto".

7. SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'**Allegato 3** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".